**ZÁPIS**

**z 2. setkání pracovní skupiny pro financování**

**v rámci projektu Naše škola – naše radost IV**

reg. č. CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008360

**Místo konání:** Zasedací místnost MAS VaS

 Masarykovo nám 650, 763 12 Vizovice

**Datum a čas konání:** 29. 4. 2024 od 10:00 hod

**Program:**

1. **Úvodní slovo a informace o projektu MAP IV**

Úvodní slovo na setkání pronesla manažerka Štachová. Přivítala přítomné členy PS a představila program.

Finanční manažer Štach informoval o financování projektu /paušál 1 597 770,- na období realizace 1.12. 2023-31.12.2025/.Informoval, že již byl obdržen právní akt a první platba ze strany OP by měla na účet MAS dojít v průběhu května 2024.

Manažerka implementace dále informovala o aktivitách, které již byly realizovány a o jejich finanční nákladnosti /festival řemesel, IQ play, semináře a setkán, nákup albi pomůcek a propagačních materiálu).

1. **Informace o plánovaných aktivitách v rámci projektu MAP IV**

Implementační manažerka Brhláčová předsdtavila nadcházející aktivity a sdělila jaké aktivity by chtěli realizovat ostatní pracovní skupiny.

Členové pracovní skupiny měli následující doplňující požadavky:

* RVP - formativní hodnocení, …. - pro pedagogy, rodiče
* Halda, Hermann - pro rodiče
* Gardošová - pro rodiče - program Začít spolu
* MŠ Vizovice - nabízí se přijet podívat na program Začít spolu, na dílny, eko programy, výzvy
1. **Návrh finančního plánu projektu MAP IV**

PS podpořila následující aktivity:

* školní sady knih: prozatím 10 druhů x 15ks
* aktivity pro školy ve Slušovicích a Vizovicích: Kašava a Držková nemají spoje - proplácet autobus nebo dělat akce i v Kašavě? NE
* první pomoc nanečisto pro děti - ano - pro všechny školy - různé ročníky (Mgr. Alice Stašová x Nanečisto)
* akce pro děti - Hejlík - autorské čtení/scénické čtení (pod Slováckým divadlem) - 8. a 9. třída
* abraka muzika - akce pro různé ročníky (zaměření dle zájmu či plánu projektu)
* Robota Zlín - domlouvat programy nebo nechat na školách v rámci šablon
1. **Diskuze**
* Střední článek podpory by měl vést v oblastech administrace - školy nebyly kontaktovány - požádat školy o informace, které by potřebovaly řešit a MAP je předá p. Vávrovi
* Komunikační plán - jak komunikovat? Posílat přímo pedagogům - vyvěšovat na nástěnkách v ředitelně, informovat na pedagogických radách a schůzkách
* Komunikace s rodiči - přes aplikace (posílat plakátek), dávat na FB

Zapsala Ing. Renata Štachová

ve Vizovicích dne 29. 4. 2024